

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dorcas Josabet Choc Martínez</u>	CUI:	<u>1998 18711 0106</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-085-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>83-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64689689</u>
Número de Factura:	<u>2066565663</u>	Serie:	<u>6FO9B531</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé como enlace en la entrega de documentos oficiales interno y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Brindé apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- d) Brindé apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones.
- e) Apoyé como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Brindé apoyo en la reproducción de documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Brindé apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- h) Brindé apoyo en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Dorcas Josabet Choc Martínez
 Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
 Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López
 Director de Administración y Finanzas
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas ✓
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Dorcas Josabet Choc Martínez ✓
Número de contrato: DGDCFC-029-085-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
Número de Factura: 2066565663
Honorarios Mensuales: Q. 5,000.00
Monto Total del Contrato Q. 55,000.00

CUI: 1998 18711 0106
Acuerdo Ministerial: 83-2021
Nit del Contratista: 64689689
Serie: 6F09B531
Período del Informe: Mes de Diciembre 2021
Plazo del Contrato: 01/02/2021 al 31/12/2021


Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

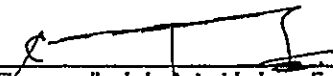
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: ✓

- a) Apoyé como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé como enlace en la entrega de documentos oficiales interno y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Brindé apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- d) Brindé apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones.
- e) Apoyé como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Brindé apoyo en la reproducción de documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Brindé apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- h) Brindé apoyo en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Dorcas Josabet Choc Martínez ✓
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dorcas Josabet Choc Martínez</u>	CUI:	<u>1998 18711 0106</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-085-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>83-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64689689</u>
Número de Factura:	<u>2066565663</u>	Serie:	<u>6F09B531</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 55.000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

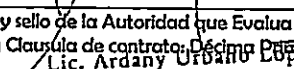
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró dar respuestas a 200 solicitudes de entidades públicas o privadas por parte la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró la gestión de entrega de documentos internos dirigidos a las diferentes Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así como externas de las instituciones u organizaciones, correspondiente a los meses de Febrero a Diciembre de 2021.
- c) Se logró la elaboración de documentos que emanen en la Dirección como 07 oficios y 17 conocimientos del mes de febrero a diciembre del 2021.
- d) Se logró agendar la calendarización de 5 reuniones correspondientes de febrero a diciembre del presente año, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se logró llevar el control y archivo de la documentación que ingresó y egresó en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente de febrero a diciembre de 2021, en cuanto a lo siguiente: Recepcioné 500 documentos de las diversas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de febrero a diciembre del 2021 y escaneo y archivo de correspondencia del mes de febrero a diciembre del 2021, de las diferentes direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Se logró la reproducción de 400 documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente de febrero a diciembre de 2021.
- g) Se logró llevar a cabo el control de 300 llamadas telefónicas de acuerdo a los requerimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- h) Se logró recepcionar los documentos que ingresaron y egresaron del Vicedespacho de Cultura, del Ministerio de Cultura y Deportes que como 89 Oficios, 18 Providencias, 28 conocimientos 10, circulares, 15 Acuerdos Ministeriales, durante los meses de noviembre y diciembre de 2021.

Dorcas Josabet Choc Martínez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Director de Administración y Finanzas
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

